

## SCHEDA DI MONITORAGGIO PER SITI UNIFE

SITO DI: \_\_\_\_\_

### Istruzioni:

Questa scheda è uno strumento del referente/redattore web per l'auto-monitoraggio della rispondenza del proprio sito/pagina web alle linee guida stabilite dal Gruppo Portale.

Nella **colonna centrale (elemento da controllare)** è segnalato ciascun elemento da sottoporre a verifica.

Nella **prima colonna** è indicato **l'ambito/gli ambiti cui tale elemento si riferisce** (accessibilità, comunicazione, aspetti tecnici).

Nella **colonna finale (linee guida)** è segnalata **l'impostazione che l'elemento in esame deve presentare** secondo le linee guida.

Nella **colonna Sito, di pertinenza del referente/redattore**, va **indicata l'impostazione che l'elemento ha nel proprio sito.**

Le **discordanze tra la colonna Sito e la colonna Linee guida** sono sintomo di un'**impostazione errata** dell'elemento e quindi da correggere

A - ACCESSIBILITA'

C - COMUNICAZIONE

T - ASPETTI TECNICI

ambito	n.	ELEMENTO DA CONTROLLARE	SITO	LINEE GUIDA
<b>A. Impostazione del sito</b>				
C	1	Benvenuto nel sito		No
C	2	Header con titolo corretto		Sì
C	3	Footer con dati corretti		Sì
C	4	Presenza di contatti		Sì
<b>B. Grafica</b>				
T	5	Immagini pesanti*		No
A	6	Immagini e oggetti non testuali hanno il testo alternativo		Sì
A	7	Animazioni, immagini in movimento, scritte lampeggianti o clipart		No
A	8	Testi in forma di immagine		No
T	9	Dimensioni di tabelle e immagini impostate con la percentuale (e non con il pixel)		Sì
<b>C. Link</b>				
A/C	10	"clicca qui" o "clicca sul link rosso"		No
C/T	11	url eccessivamente lunghe		No

C/T	12	url che contengono -1, -2 o copy-of (dovuti a pagine con lo stesso nome o copia-incolla)	No
C/T	13	Link che non linkano a nulla	No
T	14	Link rotti	No
<b>D. Pagine Web</b>			
C	15	Eccesso di maiuscolo, grassetto e sottolineato	No
C	16	Sottolineato per mettere in risalto**	No
C	17	Eccesso di passivo e negativo	No
C	18	Linguaggio tecnico- burocratico	No
C	19	Allineamento "giustificato" anziché a sinistra	No
C	20	Frase lunghe	No
C	21	Nomi lunghi e poco significativi per cartelle, file, immagini e pagine	No
C	22	Pagine troppo lunghe che obbligano allo scroll	No
C	23	Paragrafi, titoli, grassetto, liste per facilitare l'individuazione delle parti di interesse	Sì
C	24	Titoli eccessivamente creativi e cerimoniosi	No
C/T	25	Pagine e parti di contenuto già presenti in altre pagine del portale, ripetute o copiate	No
<b>E. File</b>			
C/T	26	Utilizzo di file laddove è più opportuna una pagina web	No
C	27	Documenti che non sono di pertinenza dell'ufficio pubblicati sul sito (fare invece link a tali info)	No
T	28	File di elevate dimensioni	No
C/T	29	Link a file in cui non è specificato che il link porta a un file e non a una pagina web (va invece indicato il tipo di file e il peso)	No
C/T	30	Inserimento di file non leggibili da tutti (il formato leggibile a tutti è il pdf)	No
<b>F. Menù - Home Page</b>			
C/T	31	Titoli di menù lunghi e poco significativi	No
	32	Menù del sito che utilizza voci non consigliate dalle linee guida	No
		Voce non prevista - è possibile inserirla in un'altra cartella?	
		Voce non prevista - è possibile inserirla in un'altra cartella?	

		Voce non prevista – è possibile inserirla in un'altra cartella?		
C/T	34	Utilizzo di troppe cartelle nell'albero di navigazione		No
C	35	Avvisi collocati in home		No
C	36	Ripetizione in Home page di voci già presenti nel menù***		No
<b>G. Voci di menù e sottopagine</b>				
C/T	37	Pagina di navigazione, che linka alle pagine di secondo livello		Sì
<b>H. Contenuti pertinenti alle esigenze dell'utenza</b>				
C	38	Link ad altre pagine e siti del portale che possono risultare utili o che contengono parti da richiamare		Sì
C	39	I servizi della struttura sono di facile reperimento		Sì
C	40	Tutti i servizi della struttura di utilità dell'utenza sono presenti		Sì
C	41	Per ciascun servizio, è chiaro l'ufficio/il personale a cui ci si può rivolgere (mail o numero di telefono)		Sì
C	42	Per ogni servizio, è ben chiara l'utenza a cui si rivolge e se ci sono differenze a seconda dell'utenza, questo è ben segnalato		Sì
<b>I. Contatti/Personale</b>				
C	43	I contatti sono scritti in modo chiaro ed è sempre indicato come mettersi in contatto con la struttura		Sì
C/T	44	I nominativi del personale sono linkati ai dati presenti in Rubrica****		Sì
<b>L. Testi</b>				
C	45	Errori ortografici o sintattici		No
C	46	Acronimi sciolti		Sì
C/T	47	Tipo e dimensione del carattere conformi al modello		Sì
C	48	Termini tecnici spiegati		Sì
<b>M. Notizie</b>				
C	49	Presenza di notizie vecchie		No
C	50	Notizie inserite senza indicazione della scadenza		No

C/T	51	Cartella notizie che raduna tutti i file delle notizie che vengono visualizzate nella bacheca		Sì
-----	----	---	--	----

\* Le immagini devono essere sotto i 100 kb: per controllare cliccare sul tasto destro e scegliere la voce Proprietà

\*\* Il sottolineato nel web è sinonimo di link!

\*\*\* Per dare importanza a contenuti annidati nei secondi e terzi livelli delle cartelle del menù del sito, utilizzare in Home page "pagine più visitate", in cui si linka alle pagine annidate ma di maggiore utilità

\*\*\*\* Sebbene i vecchi link alla rubrica <http://elenco.unife.it/ricerca/>

?nome=marco&cogn=rossi funzionino ancora e provochino problemi solo nel caso di omonimie, si consiglia di creare i nuovi link nel seguente modo:

<http://elenco.unife.it/?search=marco+rossi>